

## RECAPITULATIF DES DOCUMENTS

Vous avez choisi de suivre une formation avec nous et nous vous en remercions. Le présent guide va vous préciser les modalités de votre formation et vous donner tous les outils dont vous avez besoin pour réussir votre formation dans les meilleures conditions.

- 1) Mode d'emploi de votre formation récapitulant notre engagement lors du suivi de votre formation
- 2) Le livret d'accueil afin de connaître le centre de formation : Qui nous sommes, l'histoire du centre et notre offre de formation. Suivre.
- 3) La fiche d'auto-évaluation à remplir en deux temps : Au début et à la fin.
- 4) Le carnet de bord, afin de noter le suivi de votre formation : l'historique des notions abordés, et le suivi des rendez-vous avec votre formateur, et une note sur 10 à mettre à la fin de chaque rendez-vous.
- 5) L'attestation d'assiduité, et l'attestation sur l'honneur que nous remplirons ensemble à la fin de votre formation
- 6) Le questionnaire de satisfaction, aidez-nous à être plus efficace en notant votre ressenti vis-à-vis de votre formation.

# MODE D'EMPLOI FORMATION

1

Votre formation

**Programme de formation**  
**Auto-évaluation sur le logiciel choisi pour votre formation**  
**Validation du choix de votre formation et mise en place du premier rendez-vous (environ une dizaine de jours avec validation du dossier sur la plateforme de prise en charge CPF**  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>)

2

Informations de contact

Contact et informations de 9h à 18h du lundi au vendredi  
<https://formation.niicolasb.com>  
Courriel : [formation@niicolasb.com](mailto:formation@niicolasb.com)  
Téléphone : 07 68 89 05 62

3

Déroulement  
Et  
Les outils à  
votre  
dispositions

*Le déroulement de la formation sur une ½ journée (2\*2h), ou journée entière (2\*4h) :*  
Premier rendez-vous pour définir vos objectifs  
Nous ferons une première évaluation orale rapide (sur la base de l'auto-évaluation déjà remplie).  
**Nous fixerons ensemble le rendez-vous suivant**  
**A la dernière heure de la formation vous passerez la certification ENI sur le logiciel choisi (obligatoire)**

*Contenu pédagogique :*  
La leçon avec le formateur  
Des exercices supplémentaires  
Un support écrit sur le domaine choisi

4

Pendant la  
formation,  
documents à  
remplir

Suivi de l'évolution de la formation avec  
**le carnet de bord :**  
- Suivi des rendez-vous  
- Assistance technique, pédagogique et suivi  
Support mail, chat ou téléphone sur demande du stagiaire

# METHODOLOGIE GENERALE

## Objectifs pédagogiques de la formation 6h et 14h journée

Le stagiaire sera capable de créer des documents courts ou longs, il saura gérer les tableaux et insérer toutes sortes de Media§ pour présenter ses projets de manière professionnelle

### CONTACT :

Mail : [Formation@niicolasb.com](mailto:Formation@niicolasb.com)

Web : <https://formation.niicolasb.com>

Tel : 07 68 89 05 62

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION PREVISIONNELLE

\* Durée globale 4h

\* certification 1h (minimum)

\* Distanciel : 3h (1h cours, 2h exercice)

\* A la ½ journée, ou journée entière

### FORMATION CHOISIE

Word  Excel  Powerpoint  Outlook  WINDOWS 10

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

### PRE-REQUIS

Savoir se servir d'un ordinateur de façon basique

### CERTIFICATIONS

ENI

### MOYENS TECHNIQUES

Formation : En direct avec le formateur  
Evaluation et Certification : Eni certification ;  
Rendez-vous : Téléphone et visio-conférence  
Exercice Office

### MOYENS ET METHODES

#### PEDAGOGIQUES

Formation accompagnée à distance par le formateur  
+ cours numérique  
+ Exercices

### ENCADRANTS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Bel Nicolas, Formateur certifié et expérimenté

### MODALITES ET DLAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE

Bénéficiez d'un rendez-vous de 4h (ou 2\*2h) pendant lequel vous serez seul avec votre formateur.

### MODALITES D'EVALUATIONS

Auto-évaluation à l'entrée et à la sortie de la formation.

1h la Certification

### CALENDRIER PREVISIONNEL

#### Nous fixerons ensemble le rendez-vous

*Exemple sur une matinée :*

Les documents d'évaluation auront été remplis  
9h entrée en formation : Installation des logiciels Skype ou chrome (si pas déjà fait)

Début des leçons et explications détaillées, avec question réponses.

10h30 : pause-café

10h45 : exercices appliqués, et mise en situation, ou travail sur des documents réels

12h00 passage de la certification (1h)

13h00 fin de la formation

# LIVRET D'ACCUEIL

## PRESENTATION

Centre de formation depuis 5 ans, nous mettons à cœur à satisfaire les besoins de formation de chacun dans le domaine de l'informatique, du multimédia, et de l'internet. Les formations proposées englobent trois grandes spécialités : la Bureautique, les compétences digitales, et la Création web. Les formations s'effectuent de votre domicile avec nos outils d'apprentissage et l'un de nos formateurs par téléphone et visio-conférence. Vous gardez la liberté de votre emploi du temps.

L'organisme est référencé au Data-Dock, ouvrant les droits aux financements, et aides.



## LE CATALOGUE DE FORMATION :

Grace au dispositif Mixte ou FOAD nous proposons (dont certaines éligibles au CPF) :

### Plateforme interactive :

- Suite Office Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Prise en main Windows 10

### Plateforme vidéo :

- InDesign, Photoshop Illustrator

D'autres formations sont à venir.

Mixte = Formation en centre ou présentiels

FOAD = Formation Ouverte à Distance

Dans les deux cas, nous opérons avec le même support pédagogique, d'autres formations peuvent être déployées, parlons-en !

### Cours personnalisés

- MultiMedia et internet avec Compétences Digitale (PIX, TOSA Digital)

### Création Web (pas encore éligible au CPF) :

- Wordpress, Prestashop

## L'ENGAGEMENT QUALITE

- Identification des objectifs de formation et adaptation aux publics formés.
- Adapter les cours, la pédagogie et les évaluations, en fonction du public et des compétences recherchées.
- Selon la formation choisie :
  - Un support pédagogique interactif accessible 24h/24h
  - Un formateur spécialisé
  - Des exercices précis sur une compétence précise
  - Des questionnaires, des QCM, des mises en situation, des simulations de problématique réelle, etc.
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel formateur et administratif
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.
- Évaluation de la qualité de la formation à chaud.

Après chaque formation, le stagiaire aura en plus de ce livret :

- Une attestation de présence
- Une attestation de fin de formation
- Attestation sur l'honneur
- Le certificat de compétences (ENI Certification ou TOSA)
- Un questionnaire d'évaluation.

## LE FORMATEUR

Le centre de formation est le résultat d'expériences en entreprise dans les champs de la formation et des ressources humaines, consolidées par des diplômes correspondants. La veille technique et juridique est permanente, ce qui lui permet de mettre régulièrement à jour les programmes et les contenus pédagogiques.

BEL Nicolas, responsable et Formateur professionnel d'adultes. Formateur spécialisé en informatique, bureautique, multimédia.

« Passionné d'informatique, j'ai effectué de nombreux travaux informatiques tout au long de mon parcours, que ce soit bénévole ou freelance. Depuis 5 ans j'ai décidé de m'investir à fond dans le domaine et partager mon savoir par des formations.

En parallèle, j'offre des services de communication, webmaster et graphiste. Pour retrouver une partie de mes travaux dans ces domaines, je vous invite à aller sur le site <http://niicolasb.com>. »

## LES METHODES PEDAGOGIQUES FOAD

Toutes nos formations sont construites en fonction des besoins particuliers de votre entreprise ou de vos propres besoins.

Les 3 éléments de la formation

- Partie théorique : Des objectifs réalistes sont fixés ensemble. Nous les mettons en place de façon que à la fin de la formation nous ayons atteint cet objectif de compétence.
- Chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation.
- Une certification de fin de formation, afin d'attester des résultats.

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

## LES OUTILS UTILISES ET LES MOYENS TECHNIQUES FOAD

Les moyens pédagogiques et supports remis aux stagiaires sont ceux exposés dans la ligne « moyens pédagogiques » des programmes de formation, ainsi que dans le document « Mode d'emploi », et sont principalement constitués des éléments suivants :

### **La plateforme d'apprentissage :**

En accès illimité tout du long de votre formation, comportant des exercices avec leurs corrigés vidéos, des notions et des quizz

<http://formation.niicolasb.com>

Une assistance téléphonique gratuite et illimitée (de 9h à 19h du lundi au vendredi)

### **Le suivi**

Lors des rendez-vous nous utilisons les applications :



Un face à face Webcam, cela rajoute une notion humaine à notre métier, malgré la distance. Le partage d'écran du stagiaire, ou du formateur en fonction des notions et des leçons abordés.

Zoom, ou tout autre logiciel similaire.

### **Votre certificat de fin de formation**

Validez vos compétences grâce à une certification reconnue et valorisez votre savoir-faire auprès de vos employeurs ou futurs recruteurs



**TOSA**®  
by ISOGRAD

(\*sur demande)

Nous avons choisi ces plateformes afin d'assurer la pérennité de la solution de formation en ligne.

- Le stockage des documents et ressources pédagogiques en libre téléchargement
- La sécurisation de votre parcours et des évaluations en ligne
- Des standards pédagogiques et évaluatifs
- La génération de preuves demandées par vos financeurs pour le remboursement de vos formations

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Afin de répondre à la demande FOAD, les locaux du centre de formation ne sont pas accessibles au public.

Pour les sessions de formations en présentiel, nous mettons à disposition une salle équipée du matériel suivant :

- Un lieu de formation proche de l'entreprise, ou au sein de l'entreprise.
- Tables et chaises pour 10 participants
- Les ordinateurs équipés des logiciels nécessaires
- Vidéoprojecteur, Paperboard ou tableau blanc (selon besoins)
- S'il y a location de salle, elles devront répondre aux normes EPR et d'accessibilité aux personnes handicapées

## ENTREPRISES QUI FONT CONFIANCE



du centre de formation, en complément des CGU du site <https://www.moncompteformation.gouv.fr> au moment de l'acceptation de prise en charge CPF de formation

### Conditions Générales de Vente pour professionnels

Règles tarifaires à l'égard des entreprises concernant les formations FOAD, Intra-entreprises et inter-entreprise.

Toutes les formations sont à l'heure, à la demi-journée ou à la journée. Les prix sont les mêmes quelle que soit la formation choisit : Prix par stagiaires.

Tarifs à l'heure : A partir de 30€ par stagiaire

Compte tenu du modèle libre du choix des objectifs de formations par les entreprises, ou les stagiaires, il sera établi entre le client et Nicolas Bel, le contrat sur la durée, Le tarif n'exclue pas une offre commerciale.

Dans le cas d'une formation sur catalogue les tarifs proposés sont les suivants :

#### Catalogue des Formations :

Formation FOAD et mixte:

Suite office : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK : WORDPRESS, PRESTASHOP,

COMPETENCES DIGITALES : la description des formation est noté dans le document

« Programme de formation »

Frais de déplacement Les frais de déplacement du formateur pour se rendre de Montpellier au lieu de la formation sont à la charge de l'entreprise. (Facturation au km) valable pour la formation à plus de 25km de Montpellier. Le mode de calcul des frais doit être clairement mentionné dans la proposition commerciale.

L'heure de déjeuner et le panier repas sont compté forfaitairement comme une heure de formation au tarif en vigueur. Si le déplacement exige un hébergement pour la nuit, l'hôtel et le repas du soir sont pris en charge par l'entreprise.

Durée de la formation Sauf indication contraire, la durée d'une journée de formation est de 7 heures intégrant 2 pauses de 15 minutes, +1h pour la pause repas du midi.

Formations spécialisés : Cours Office :

Niveau débutant et avancés : Logiciels concernés : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK

Cours et exercice d'application.

Proposition de programmes sur demande. Création de site internet avec WordPress et

PrestaShop. Internet et référencement, et communication web (publicité et réseaux sociaux).

Logiciel de graphisme Photoshop, illustrator ; Indesign.

#### Conditions Générales de vente des formations Particuliers

Proposition commerciale Nicolas bel propose des formations FOAD, mixte et présentielle sur mesure sur les logiciels suivant : Compétences digitale, Suite Office, Création de site internet avec wordpress et prestashop Photoshop. Chaque formation est établie entre le client et Nicolas bel. Une liste de compétences à acquérir et est formalisé par un document comprenant le programme de la formation et les modalités de la formation. Prise en charge CPF possible via le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr>.

Tarif Le prix par participant est indiqué sur chaque offre de formation. Tous les prix des stages sont indiqués en euros, nets de taxes ; Nicolas bel n'étant pas assujettie à la TVA.

Durée de validité de la proposition La validité des offres de formation est de trois mois à

dater de l'émission de l'offre. Les dates des sessions sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées pour des raisons pédagogiques ou lorsque le nombre minimum de stagiaires n'est pas atteint.

Dans tous les cas, les prérequis seront vérifiés avec chacun des stagiaires inscrits au moyen d'évaluation des besoins lors d'un entretien préalable téléphonique.

Réservation et inscription Toute acceptation via <https://www.moncompteformation.gouv.fr> devient un accord pour la formation, Toutes les modalités de la formation seront jointes à la validation, le stagiaire prendra connaissance de l'intégralité des modalités de la formation via les documents joints

Les CGU lié au compte CPF, le stagiaire est compétent et à compris l'intégralité de ce à quoi il s'engage. Lorsque le stagiaire accepte de commencer un formation, il s'en remet aux CGU de <https://www.moncompteformation.gouv.fr> et valide de fait celle-ci.

Convention de formation Nicolas Bel est déclarée organisme de formation continue et habilité à ce titre à établir des conventions de formation sous le numéro de Déclaration d'activité 76340934834. Le document « convention de formation » fait office de document contractuel, il contient les modalités de la formation, la méthodologie et le prix.

Conditions et délais de règlement Nos prestations sont réglables à réception de la facture et sans escompte ( se référer aux CGU de <https://www.moncompteformation.gouv.fr> dans le cas d'une prise en charge partielle)

Formation individuelle : Dans le cadre de la loi, le futur stagiaire ou étudiant bénéficie d'un délai de rétractation de 7 jours à compter de la date d'acceptation des 2 parties consentantes au démarrage de la formation. La formation démarrera après ce délai legal, et sera défini entre le formateur et le stagiaire.

( Hors prise en charge CPF : Le stagiaire ou étudiant s'engage à verser la totalité du prix susmentionné. Il effectue un versement d'arrhes à la réservation, lequel sera déduit des prochains règlements. Cette somme ne sera pas remboursée en cas de désistement survenant après le délai de rétractation.

Suivant accord préalable pouvant entrainer des frais, il peut être fractionné en 2 ou 3 versements, payables par chèques.)

Frais de déplacement Les formations étant en E-learning il n'y a pas de frais de déplacement

Frais additionnel et sécurité informatique : La formation à un coût fixe et définitif, il n'y a aucun frais cachés. Le stagiaire est parti prenante de sa formation, le suivi de la formation se fait aux frais du stagiaire, il ne pourra faire valoir à aucun remboursement quant au matériel ou connexion, d'accès internet ou toutes autres éléments inhérent à la formation.

Malgré tout le soin apporté à la sécurité informatique, ni la plateforme (site internet), ni le formateur, ni les supports informatiques et autres éléments conjoints ne sauraient être pris pour responsable de quelconques failles de sécurité, virus, « bug » ou dysfonctionnement du matériel ou logiciel appartenant au stagiaire.

Vie privée : Le centre de formation s'engage à ne conserver que les données privées nécessaires au bon déroulement de la formation, et les preuves nécessaires à attester aux autorités compétentes que la formation a été suivi assidument. Il ne sera opéré aucune revente ou session des informations à toute organisation extérieure au centre de formation.

Cas particulier, sur la fiche « évaluation de votre formation » il vous est demandé de cocher la case acceptant que votre adresse email soit utilisés à des fins communicationnelles entre le centre de formation et vous, cela ne concerne que les deux entités, et ne remet pas en cause l'engagement ce dessus.



Durée de la formation et rendez-vous : Les 4 rendez-vous sont d'une durée en accord avec le stagiaire, de 45 minutes à 1h30 max et sont définis d'un rendez-vous sur l'autre (un rendez-vous peut être décalé au minimum 48h à l'avance. Un rendez-vous manqué est comptabilisé comme effectué)

Attestation de formation Nicolas Bel adresse au client, à l'issue de la formation, dans un délai raisonnable, une attestation de formation.

Interruption, abandon, report ou absence du fait de l'entreprise ou du participant en résultera un dédommagement forfaitaire de 50% du tarif total de la formation, correspondant au frais de mise en place de la formation.

En cas de cessation anticipée de la formation, du fait de l'abandon du stage par le participant pour un autre motif que le cas de force majeure dûment reconnu (événement « imprévisible, irrésistible et extérieur » exonérant de la responsabilité), les sommes versées resteront dues dans leur intégralité à Nicolas Bel. Aucun remboursement ne sera effectué. Dans le cas d'un règlement échelonné, les sommes restantes dues devront être immédiatement réglées dans leur intégralité. Les heures d'absences et/ou de retard, pour quelle que cause que ce soit, resteront dues sans aucune contrepartie.

Si le participant est empêché de suivre la formation par suite d'un cas de force majeure dûment reconnu et justifié par un document officiel, le contrat est résilié ; dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées seront dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

Dans le cas d'un financement en plusieurs échéances, lors d'un rejet de paiement les faibles de rejet devront être payés dans leur intégralité ainsi que le montant restant dû. Dans le cas d'une exclusion pour un fait disciplinaire (absence répétée, comportement inadapté, ... - voir également les éléments du règlement intérieur), les sommes restantes dues devront être réglées immédiatement.

Annulation ou report du fait de Nicolas Bel Nicolas Bel se réserve le droit exceptionnel d'annuler ou de reporter une formation en cas de nombre d'inscrits insuffisant ou de problème technique. Dans ce cas, aucune indemnité n'est due par Nicolas Bel.

Les stagiaires inscrits seront prévenus au moins une semaine avant le début de la formation (sauf si, pour raison de force majeure de dernière minute, le formateur était empêché

d'intervenir, le délai d'une semaine ne pouvant être respecté). Cette annulation ou ce report doit être clairement notifié par courrier à l'entreprise. Les raisons de cette annulation ou de ce report doivent être précisées à l'entreprise. En cas de report de la formation, l'entreprise pourra maintenir son inscription pour une date ultérieure ou se faire rembourser la somme versée au titre de la réservation de stage.

Confidentialité et propriété intellectuelle Nicolas Bel s'engage à maintenir la confidentialité sur l'ensemble des informations recueillies au cours des prestations, ainsi qu'à ne divulguer sous aucun prétexte les documents confiés.

Pour mémoire: l'utilisation des documents remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957: « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause est illicite ».

L'article 41 de la même loi n'autorise que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et « les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source »

Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du code pénal.

Le client s'engage en son nom et celui de ses collaborateurs ou de tout intervenant avec lequel il serait lié par contrat à respecter la propriété intellectuelle et à utiliser les supports et outils fournis en conformité avec les règles d'usage et en particulier à ne pas les diffuser à l'extérieur sauf autorisation écrite de la part de Nicolas Bel pour ceux qui sont sa propriété.

Les outils utilisés sous licence Creative Commons, le reste même après modifications par mes soins. Ces outils sont accessibles en ligne sur le site <http://nicolasb.com>

Responsabilité Nicolas Bel ne pourra en aucun cas être déclarée responsable d'un préjudice financier, commercial ou d'une autre nature, causé directement ou indirectement par les prestations fournies. En cas de contestation relative à l'exécution du contrat de vente ou au paiement du prix, ainsi que de contestations relatives plus particulièrement à l'interprétation ou l'exécution de présentes clauses ou conditions, le Tribunal de Commerce de Montpellier est seul compétent.

Le fait de passer commande entraîne l'acceptation des présentes conditions générales de vente.

